

# **Personen**

Administrator

2014/12/30 13:29

# Inhaltsverzeichnis

Personen anlegen .....	3
Personen exportieren .....	6

## metamagix ICRS 2 - Personen

Unter *Aufgaben* > *Personen* sehen Sie alle im System angelegten, an Aufgaben beteiligten Personen.

Der Unterschied zwischen den *Personen* und den *Kontakten* ist, daß ein *Kontakt* auch mehrere *Personen* beinhalten kann.

	Name	Anrede	Titel	Vorname	Firma	Pos
	Hausverwalter	Herr		Bert	Hausverwaltung Beta	
	Hausverwalter	Frau	Mag.	Andrea	Hausverwaltung Alpha	
	Hausverwalter	Frau		Caroline	Hausverwaltung Gamma	
	Hausverwalter A					
	Hausverwalter B					
	Hausverwalter C					
	Makler	Herr		Anton	Hausmakler Alpha	
	Makler	Frau		Berta	Hausmakler Beta	
	Musterfrau	Frau	Mag.	Beatrice	Hausmakler Alpha	Ge:

Aufgaben > Kontakte > Personen

### Personen anlegen

Um eine neue Person anzulegen, klicken Sie im [Flexigrid](#) auf die Schaltfläche *Person anlegen*.

**Person**

Anrede: Herr

Titel:

Vorname:

Nachname:

Firma: -

Position, Aufgabe:

Abteilung:

Telefon:

Mobiltelefon:

Email:

Email 2:

Mobiltelefon:

Tags:

Infos zur Person: Beschreibung, Text

Speichern Abbrechen

1. Reiter des Formulars: Person anlegen

**Person**

**Privatadresse**

Straße:

PLZ:

Ort:

Land: Österreich

NUTS-Code: unbekannt

Skypename:

Xing Link:

Speichern Abbrechen

2. Reiter des Formulars: Person anlegen

**Kontakt**

Kontakt anlegen Excel exportieren Einstellungen speichern Einstellungen löschen

Schnellsuche nach Name  **Suchen**

	Name	Datum	Personen	Tags	angelegt
--	------	-------	----------	------	----------

25   Seite 1 von 1   No items

**Speichern**

Person

Privatadresse

**Kontakte**

Webalerts

3. Reiter des Formulars: Person anlegen

**Web Alert**

Excel exportieren Einstellungen speichern Einstellungen löschen

Schnellsuche nach Name  **Suchen**

	Name	Alarm	Datum	Author
--	------	-------	-------	--------

25   Seite 1 von 1   No items

**Speichern**

Person

Privatadresse

Kontakte

**Webalerts**

4. Reiter des Formulars: Person anlegen

Geben Sie die Informationen zu Ihrer Person an und klicken Sie *Speichern*.

### **Personen exportieren**

Über die Schaltfläche *Excel exportieren* im [Flexigrid](#) starten Sie den Export der angezeigten Personen. Wählen Sie im Dateidialog, ob Sie die Export-Datei ansehen oder speichern möchten und geben Sie gegebenenfalls den Pfad zum Zielordner an.

**Sie haben noch eine Frage?** Hinterlassen Sie Ihre Frage an das metamagix Support-Team einfach als Kommentar auf dieser Seite.